



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – **CCD/CCAID**

November 14, 2022 – *14 de noviembre del 2022*

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
<p>1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta</p> <p>a. Welcome/bienvenida</p> <p>b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nancy Gonzalez , DAC Vice President- Español • Wendy Gomez , DELAC Vice President – English <p>a. Announce- Recording of meeting/Anunciar-grabación de junta</p>	<p>Maribel Texta DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i></p>	<p>4:00-4:05 5 min</p>	
<p>2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom</p>	<p>Brenda Ruiz, Moderator/Moderadora</p> <p><i>(Nancy Gonzalez)</i></p>	<p>4:05-4:10 5 min</p>	
<p>3. Reading and Approval of the Minutes- October 17, 2022/ Lectura y aprobación de las actas- 17 de octubre de 2022</p>	<p>Fabiola Corona, DELAC Secretary/ <i>Secretaria de DELAC</i></p>	<p>4:10-4:15 5 min</p>	

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
<p>4. Nomination Results and Candidate Statements/ Resultados de Nominaciones y Discursos de los Candidatos</p> <ul style="list-style-type: none"> a. DAC President b. DAC Secretary c. DELAC Vice President d. DELAC Secretary e. DELAC Moderator 	<p style="text-align: center;">Javier Diaz, Program Specialist/ <i>Especialista de Programas</i></p>	<p style="text-align: center;">4:15-4:30 15 min</p>	
<p>5. LCAP Community Feedback Session/ Sesión de comentarios de la comunidad LCAP</p>	<p style="text-align: center;">Dr. Marjorie Cochran, Administrator-Grant Writer/ LCAP Lead/ <i>Administradora-Escritora de subvenciones / Líder LCAP</i></p>	<p style="text-align: center;">4:30-5:10 40 min</p>	

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
<p>6. SAUSD Needs Assessment Parent Input/ <i>Evaluación de necesidades comentarios de los padres</i></p> <p>a. ThoughtExchange Reminder/ <i>Recordatorio</i></p>	<p>Dr. Alex Nedelkow, Coordinator of Student Achievement/ <i>Coordinador de logro estudiantil</i></p>	<p>5:10-5:15 5 mins</p>	
<p>7. Adjournment/Clausura</p>	<p>Maribel Texta DELAC President/ <i>Presidenta de DAC</i></p>	<p>5:15-5:20 5 mins</p>	

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Add your name and school in the chat box**
Poner el nombre y escuela en el chat
- **Microphone off - the host will control the microphone**
Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **1 minute to speak about the topic or the general public will speak after the meeting**
1 minuto para hablar sobre el tema o el público en general habla al final de la junta
- **Chat use: Parking lot/ chat open and closed**
Uso del Chat: Estacionamiento/ chat abierto y cerrado
- **How to share comments publicly? Refer to site trends, not individual concerns**
Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.
- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés